



OFFRE D'EMPLOI – AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

VOS MISSIONS	PROFIL RECHERCHE
-Assurer le nettoyage des sols et des surfaces. -Dépoussiérer les locaux et les surfaces. -Nettoyage des vitres. -Assurer la sécurité des utilisateurs locaux. -Trier et évacuer les déchets courants, sortir les poubelles pour le ramassage hebdomadaire. -Nettoyer les salles occupées la veille. -Entretien des autres locaux en cas d'absence de ses collègues. -Préparer les salles pour les locations. -Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène. -Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel. -Nettoyage des tables et des chaises. -Faire visiter les salles en cas de rendez-vous. -Assurer le rangement des espaces entretenus. -Réaliser l'état des lieux avant les locations si nécessaire.	-Connaître les matériels, ainsi que les procédures d'utilisation et d'entretien. -Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer...). -Sens de l'organisation et de la propreté. -Dynamisme, réactivité et sens du service public. -Capacité d'adaptation selon les locations et les besoins des usagers. -Rigueur. -Sens de l'écoute et d'observation. -Permis B obligatoire.

CANDIDATURES	INFORMATIONS PRATIQUES
À l'attention de M. le Maire Rue du Général de Gaulle, BP 39 - 25120 MAICHE ✉ ressources.humaines@mairie-maiche.fr	Lieu d'affectation : Maîche – Bâtiments communaux. Temps de travail : 25 h/semaine Poste à pourvoir : à partir du 1^{er} octobre 2026 Grade : Adjoint technique territorial, ouvert par dérogation aux contractuels. Avantages : Régime indemnitaire mensuel, adhésion au CNAS, chèque cadeau de Noël, participation à la protection sociale complémentaire